

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2_ от 28.02.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении – отделе муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Центра детского творчества ст. Отрадной

1. Общее положение

1.1. Отдел – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества ст. Отрадной (далее - МБУДО ЦДТ ст. Отрадной), объединение: педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы одной или несколько смежных направлений.

1.2. В МБУДО ЦДТ ст. Отрадной осуществляет деятельность: 2 отдела по работе с учащимися, родителями (законными представителями) и социальными институтами в рамках образовательного процесса:

художественный отдел – включает в себя художественную и социально-гуманитарную направленности;

технический отдел – включает в себя техническую и физкультурно-спортивную направленности.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014г. №1726-р;

Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования и взрослых» (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2018 г., регистрационный № 25016);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

настоящим Положением, другими нормативными федеральными, краевыми и муниципальными документами, регламентирующими деятельность отдела и МБУДО ЦДТ ст. Отрадной.

1.4. Структурные подразделения МБУДО ЦДТ ст. Отрадной, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и настоящем положении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.5. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, решения педагогического совета, на основании приказа директора МБУДО ЦДТ ст. Отрадной.

1.6. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами или структурными подразделениями МБУДО ЦДТ ст. Отрадной, общественными институтами (общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями, организаций дополнительного образования района и края, отделом образования администрации муниципального образования Отрадненский район, высшими учебными заведениями, ИРО КК, др.), обеспечивающими и контролирующими деятельность отделов и МБУДО ЦДТ ст. Отрадной.

2. Основные цели, задачи, функции отдела

2.1. На отдел возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, осуществлению учебного процесса по направленностям и деятельности, реализации Программы развития, Программы деятельности, общеобразовательных, воспитательных целевых программ, утвержденных МБУДО ЦДТ ст. Отрадной, проведению массовых мероприятий, качественное выполнение документооборота по учебно-воспитательной, педагогической деятельности, обеспечение бесперебойного качественного функционирования МБУДО ЦДТ ст. Отрадной.

2.2. Целью деятельности отдела является:

- качественное функционирование МБУДО ЦДТ ст. Отрадной;
- работа с учащимися, родителями (законными представителями) и социальными институтами в рамках учебно-воспитательного процесса;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, своевременное обновление содержания учебно-воспитательной деятельности;
- создание конкурентно-способной, вариативной образовательной среды для удовлетворения потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах, принципиально новых образовательных и воспитательных технологий по направлению деятельности.

3. Структура отдела

3.1. В состав отдела могут входить: заведующий отделом, методист, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор (по усмотрению директора МБУДО ЦДТ ст. Отрадной).

3.2. Состав отдела формируется в соответствии со структурой отдела, количества лиц входящие в состав, может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела (по усмотрению директора МБУДО ЦДТ ст. Отрадной).

3.3. Организационная структура отдела зависит от количества объединений и групп учащихся, специфики деятельности и объема выполняемых работ.

3.4. Отдел непосредственно подчиняется директору МБУДО ЦДТ ст. Отрадной, а по функциональным областям, заместителю директора или заведующему отделом, который несет ответственность за результаты деятельности отдела.

3.5. Подбор и расстановку кадров осуществляет заместитель директора или заведующий отделом.

3.6. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор МБУДО ЦДТ ст. Отрадной.

4. Обязанности членов отдела

4.1. Обязанности членов отдела по работе с учащимися, родителями (законными представителями) и социальными институтами в рамках учебного процесса:

4.1.1. Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, согласно профессиональному стандарту, эффективному контракту (трудовому договору), обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, организация и проведение воспитательных мероприятий по видам деятельности отделов, осуществление постоянного взаимодействия с родительской общественностью, общественными организациями и объединениями.

4.1.2. Подготовка учебно-методических пособий, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

4.1.3. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с учащимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.

4.1.4. Обязательное выполнение педагогами установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, массовой работы, разработка и выполнение расписания занятий.

4.1.5. Установление режима работы сотрудников отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка МБУДО ЦДТ ст. Отрадной, с учетом специфики деятельности отдела.

4.2. Совместная работа с педагогами по подготовке учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

4.3. Разработка и представление на утверждение методического и педагогического совета программно-методических, диагностических разработок, материалов.

4.4. Систематическое рассмотрение, изучение, обобщение, формирование и размещение в банках данных передового педагогического опыта, распространение опыта работы педагогов через размещение на сайтах интернета, СМИ, работу стажировочных площадок.

4.5. Подготовка и обработка материалов для размещения на сайтах.

4.6. Оказание систематической помощи педагогам в подготовке и предоставлении опыта работы на профессиональные конкурсы.

4.7. Подготовка и проведение методических мероприятий – конкурсов, выставок, учебно-практических семинаров, мастер-классов, форумов, конференций, другое, согласно плану работы.

4.8. Организация работы по повышению квалификации педагогов, созданию индивидуального образовательного маршрута профессионального развития, аттестации на соответствие должности педагогических работников.

4.9. Подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и всего учреждения, предоставление их администрации МБУДО ЦДТ ст. Отрадной в установленные сроки, в установленном порядке.

4.10. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, методическую, массовую и другие виды деятельности, определенные Уставом МБУДО ЦДТ ст. Отрадной.

5. Права членов отдела

5.1. Участие в подборе и расстановке кадров.

5.2. Вносить предложения о создании временных творческих коллективов для качественного выполнения задач, направленных на совершенствование деятельности отдела.

5.3. Вносить предложения о поощрении педагогических работников и младшего обслуживающего персонала.

5.4. Вносить предложения по усовершенствованию деятельности отдела.

6. Ответственность членов отдела

6.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

6.2. Реализацию не в полном объеме задач, поставленных перед отделом.

6.3 Несвоевременное предоставление отчетной, статистической и иной запрашиваемой документации.

6.4. Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом МБУДО ЦДТ ст. Отрадной.