


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 С.А. Пискунова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ЦДТ ст. Отрадной

 Т.А. Калиниченко

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центра детского творчества ст. Отрадной**

1. Общие положения

1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества ст. Отрадной (далее – ЦДТ) разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, Устава ЦДТ.

2. Педагогический совет ЦДТ является постоянно действующим коллегиальным органом по решению сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ЦДТ.

3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии международного права, действующим законодательством и нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенций ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Типовым положением об организации дополнительного образования детей;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ;
- Приказами и распоряжениями отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район;
- Уставом ЦДТ.

4. Настоящее Положение заслушивается на педагогическом совете, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается директором ЦДТ.

5. Положение о педагогическом совете ЦДТ принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам образования;

2.1.2. Решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии ЦДТ;

2.1.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ЦДТ на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в ЦДТ.

3.2. К компетенциям педагогического совета ЦДТ относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом ЦДТ, Лицензией;
- рассмотрение Программ, проектов ЦДТ;
- рассмотрение локальных актов ЦДТ, связанных с учебно-воспитательной деятельностью ЦДТ;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- рассмотрение годового календарного графика;
- решение иных вопросов связанных с педагогической деятельностью.

4. Состав педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники ЦДТ, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор, заместитель, методисты, педагоги дополнительного образования, включая совместителей.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦДТ по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета.

4.3. Директор ЦДТ является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

4.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь на срок 1 год.

4.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с Программой деятельности ЦДТ на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

4.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.7. Решение педагогического совета ЦДТ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ЦДТ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ЦДТ.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ЦДТ. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утверждённые приказом директора ЦДТ, являются обязательными для исполнения всеми участниками

образовательного процесса. О решениях, принятых педагогическим советом, ставят в известность всех участников образовательного процесса.

5.2. Члены педагогического совета имеют право:

- рассматривать проекты нормативно-правовых актов;
- вносить предложения по обсуждению любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности;
- принимать решения и рассматривать вопросы, входящие в его компетенцию;
- предлагать директору ЦДТ планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел ЦДТ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- Составляется список присутствующих.
- Вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Каждый вопрос должен быть конкретизирован.
- Основная часть текста строится в соответствии с вопросами повестки дня. Построение записи обсуждения каждого вопроса осуществляется по схеме «слушали – выступили–решили».