

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.

Директор МБУДО ЦДТ ст. Отрадной
Т.А. Калиниченко
Приказ № 60 от 04.09.2024 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 2D46 F778 C6EВ 0A74 EBD1 1187 58EF 990E
Владелец МБУ ДО ЦДТ ст.Отрадной
Действителен с 21 июня 2024 г. по 14 сентября 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества станицы Отрадной в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ведении электронного журнала педагогами дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества станицы Отрадной в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – Положение) устанавливает единые требования по ведению электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – электронных журналов) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского творчества станицы Отрадной (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

Целевой моделью развития региональной системы дополнительного образования детей, утвержденной Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467;

Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 12 декабря 2014 г. № 5458 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования»;

Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2020 г. № 3123 «О работе автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»;

Постановлением Администрации муниципального образования Отрадненский район от 7 июня 2023 г. № 474 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Отрадненский район».

1.3. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого педагога.

Электронный журнал – комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, сформированных в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – АИС «Навигатор»).

1.4. Электронный журнал рассчитан на учебный период и ведется в каждой учебной группе в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

1.5. Ведение электронных журналов является обязательным для каждого педагога дополнительного образования Учреждения.

1.6. Электронный журнал включает в себя комплекс программных средств в АИС «Навигатор», в том числе: базу данных, средства доступа и работы с ней.

1.7. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронных журналов в актуальном состоянии, является обязательным.

1.8. Пользователями электронных журналов являются: директор, заместитель директора (далее – администрация), методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.

1.9. Предоставление персональной информации из АИС «Навигатор», а также индивидуальной информации обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно

быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем работникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

1.10. Вся отчётная документация, выведенная из АИС «Навигатор», должна храниться в методическом кабинете, в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации, в частности, информация о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) должна храниться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

2.1. Цель ведения электронного журнала – повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

2.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.2.1. Повышение прозрачности, гибкости, надёжности оперативности системы учёта учебного процесса.

2.2.2. Обеспечение оперативного доступа родителей (законных представителей) к информации о поданных заявках, зачислении на дополнительные общеобразовательные программы, расписании занятий в объединениях, достижениях ребёнка, возможности получения социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – социальный сертификат), заключение договора об образовании (об оказании муниципальных услуг в социальной сфере), о счетах на оплату по договору об образовании и доступном остатке на социальном сертификате.

2.2.3. Хранение данных о посещаемости учащихся.

2.2.4. Осуществление текущего контроля выполнения учебного плана педагогами дополнительного образования.

2.2.5. Автоматизация создания статистических отчётов.

2.2.6. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа, в соответствии с требованиями законодательства.

3. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ

3.1. Пользователи (администрация, методисты, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор) получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронным журналам у администратора электронного журнала АИС «Навигатор» (ответственного администратора электронного журнала).

3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.3. Педагоги дополнительного образования своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеразвивающих программ и следят за актуальностью данных обучающихся.

3.4. Ответственный за осуществление периодического контроля ведения электронных журналов педагогами дополнительного образования назначается приказом директора.

3.5. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, администратора АИС «Навигатор», администрации Учреждения.

3.6. Обработка персональных данных обучающегося с использованием средств АИС «Навигатор» проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на обучение.

3.7. К персональным данным обучающихся при их обработке с использованием средств АИС «Навигатор», а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, блокировании, уничтожении, передачи в отдел образования администрации муниципального образования Отраденский район, относятся следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество, пол, контактные номера телефонов родителей (законных представителей) обучающегося.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес проживания обучающегося.

Сведения о посещаемости обучающимися занятий, причинах отсутствия на занятиях, участие в конкурсах, конференциях и иных состязаниях, в том числе информации о победах, призовых местах, наградах (в случае необходимости).

3.8. Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в Учреждении до момента выпуска, отчисления.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Директор:

4.1.1. Утверждает нормативную и иную документацию по ведению электронного журнала.

4.1.2. Создает все необходимые условия для внедрения электронного журнала в образовательный процесс.

4.1.3. Осуществляет общий контроль за ведением электронного журнала.

4.1.4. Назначает ответственного администратора по работе в АИС «Навигатор»; организует хранение электронного журнала на бумажном носителе.

4.2. Заместитель директора:

4.2.1. Проводит различные виды мониторинга совместно с администратором АИС «Навигатор».

4.2.2. Осуществляет ежемесячный контроль своевременного ведения электронного журнала педагогами дополнительного образования.

4.2.3. В случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом директора.

4.3. Ответственный администратор АИС «Навигатор» в Учреждении (ответственный администратор электронного журнала):

4.3.1. Обеспечивает предоставление прав доступа в АИС «Навигатор» различным категориям пользователей на уровне Учреждения.

4.3.2. Обеспечивает функционирование АИС «Навигатор».

4.3.3. Открывает и завершает учебный год в соответствии с информацией, полученной от директора, заместителя директора, методистов по направленностям.

4.3.4. Вводит в систему информацию об Учреждении, о её работниках, сведения об объединениях, учебном периоде, учебном плане, зачислении обучающихся в объединение, календарного учебного графика, планировании, расписании занятий и т.д.

4.3.5. Вносит в АИС «Навигатор» информацию о прибытии и выбытии обучающихся в соответствии с приказами директора.

4.3.6. Организует обучение и консультирование педагогов по техническим вопросам работы в электронном журнале.

4.3.7. Осуществляет связь со службой технической поддержки АИС «Навигатор».

4.3.8. Осуществляет ежемесячный контроль своевременного ведения электронного журнала педагогами дополнительного образования отметок о посещаемости, заполнение разделов о датах и темах занятий.

4.3.9. В случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом заместителя директора.

4.4. Педагог дополнительного образования:

4.4.1. Аккуратно и своевременно заполняет данные о дополнительных общеразвивающих программах, их реализации, о посещаемости занятий обучающимися.

4.4.2. Заполняет электронный журнал в день проведения занятия, в случае болезни, педагогический работник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке.

4.4.3. Заполняет разделы с информацией о дате проведения занятий, теме занятия, виде занятий, домашнего задания, посещаемости, мероприятиях, при условии их проведения.

Отмечать посещаемость обучающихся необходимо следующим образом:

«Присутствовал» – если учащийся присутствовал на занятиях, ставится отметка у обучающегося;

«Болеет» – отсутствие по болезни обучающегося;

«Освобождён» - отсутствие обучающегося по уважительной причине;

Не ставится отметка у обучающегося – при отсутствии без уважительной причины;

При отсутствии педагога дополнительного образования (имеется «больничный лист» – листок нетрудоспособности или «Отпуск без сохранения заработной платы»), в случае если занятия не замещаются, отменяется день занятия, или занятие переносится на другой день.

4.4.4. Своевременно информирует заместителя директора и администратора АИС «Навигатор» о движении контингента обучающихся.

4.4.5. Следит за достоверностью данных об обучающихся, родителях (законных представителях).

4.4.6. Устраняет замечания, отмеченные заместителем директора, в установленные им сроки.

4.4.7. Категорически не допускает обучающихся к работе с электронным журналом под своими реквизитами доступа.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Директор, ответственный администратор АИС «Навигатор» обеспечивает меры по бесперебойному функционированию электронного журнала.

5.2. Права:

5.2.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом у ответственного администратора.

5.2.2. Все пользователи имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

5.3. Ответственность:

5.3.1. Педагоги дополнительного образования несут персональную ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков обучающихся в учебных объединениях.

5.3.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

6. КОНТРОЛЬ И ХРАНЕНИЕ

6.1. Вся отчетная документация, выведенная из АИС «Навигатор», должна храниться в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Электронный журнал за каждый учебный год хранится в электронном виде.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действовать после принятия нового.