

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.

Директор МБУДО ЦДТ ст. Отрадной
Т.А. Калиниченко

Приказ № 60 от 04.09.2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2D46 F778 C6EB 0A74 EBD1 1187 58EF 990E
Владелец МБУ ДО ЦДТ ст.Отрадной
Действителен с 21 июня 2024 г. по 14 сентября 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах оформления календарного учебного графика по реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского творчества станции Отрадной

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах оформления календарного учебного графика по реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского творчества станции Отрадной (далее – Положение) определяет порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию и оформлению календарного учебного графика педагога дополнительного образования по учебной дисциплине в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского творчества станции Отрадной (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Календарный учебный график регламентирует деятельность педагога дополнительного образования по выполнению содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – дополнительная общеобразовательная программа), разработанной им по учебному предмету и является индивидуальным документом педагога, который он разрабатывает для систематизации своей педагогической деятельности.

1.4. Календарный учебный график разрабатывается педагогом на каждый учебный год в каждой учебной группе, в полном соответствии с установленной ему педагогической нагрузкой, реализуемой дополнительной общеобразовательной программой и расписанием учебных занятий (кружков).

1.5. Календарный учебный график предоставляется педагогом дополнительного образования для согласования заместителем директора по учебно-воспитательной работе в установленные им сроки.

1.6. Календарный учебный график рассматривается педагогическим или методическим советом и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

1.7. В соответствии с утвержденным календарным учебным графиком педагог заполняет журнал учета работы педагога дополнительного образования, руководителя объединения (секции, клуба, кружка) на учебный год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

2.1. Календарный учебный график разрабатывается в целях определения продолжительности учебного года, регламентирования образовательной деятельности на учебный год, неделю, день.

2.2. Задачи календарного учебного графика:

2.2.1. Распределение содержания учебного материала, предусмотренного дополнительной общеобразовательной программой, по учебным занятиям (кружкам).

2.2.2. Установление последовательности тем дополнительной общеобразовательной программы, точное время на их изучение.

2.2.3. Планирование форм и видов учебных занятий, лекций, практических занятий, мастер-классов, мастерских, деловых и ролевых игр, выездных тематических занятий, экскурсий, выполнений самостоятельных работ, учебных конференций, концертов, выставок, творческих отчетов, соревнований т. п.

2.2.4. Подготовка нужных дидактических материалов (книг, наглядных пособий, учебно-методических материалов и др.).

2.2.5. Формирование рациональной системы работы для достижения образовательных результатов учащихся в ходе изучения учебного предмета.

2.2.6. Определение форм и методов учета и контроля результатов образовательных результатов учащихся в определенной последовательности.

2.2.7. Осуществление систематического контроля со стороны администрации за ходом выполнения Программы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

3.1. Календарный учебный график разрабатывается по установленной форме и содержит: титульный лист, пояснительную записку, календарный учебный график.

3.2. Календарный учебный график оформляется в печатной форме на стандартных листах А4 с книжной ориентацией страницы, печатается на одной стороне листа белой бумаги (поля страницы: 3 мм – левое; 10 мм – правое; 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее) шрифтом Times New Roman, кегль 14, через 1 интервал в редакторе Word для Microsoft с использованием табличных редакторов (для текста таблиц допустимо использовать кегль 12). Страницы должны быть пронумерованы. КУГ оформляется в соответствии с приложением к Положению.

3.3. Порядок оформления титульного листа календарного учебного графика

3.2.1. На титульном листе указываются:

наименование Учреждения;

дата и номер протокола педагогического или методического совета;

запись об утверждении календарного учебного графика (с указанием Ф.И.О. заместителя директора по учебно-воспитательной работе);

наименование Программы и направленности;

номер учебной группы (учебных групп);

год обучения;

фамилия, имя, отчество педагога;

место и год разработки.

3.2.2. Пояснительная записка включает в себя:

наименование Программы с указанием автора, на основе которой составлен календарный учебный график;

учебно-методическое и материально-техническое оснащение учебного плана (указывается при условии изменений);

количество часов: в год, в неделю;

количество практических работ в год, из них итоговых (оценочных);

корректировку тем, внесенных педагогом с указанием причин, изменений. (Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10%);

планируемые образовательные результаты учащихся;

периодичность и формы аттестации учащихся.

В пояснительной записке должна быть отражена специфика работы с учащимися в конкретной группе или групп конкретного года обучения,

особенности работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и др.

3.3. Календарный учебный график следует оформлять следующим образом:

3.3.2. Запись тем производится с указанием инструктажей по охране труда, видов практических работ, форм входной диагностики, промежуточного и итогового контроля.

3.3.3. На последней странице КУГ педагог ставит свою подпись с указанием даты составления документа.

3.3.4. Педагог несет ответственность за своевременное представление КУГ, его соответствие учебному плану и Программе, соблюдение требований к оформлению документа и его сохранность в течение текущего учебного года.

Приложение

к Положению о правилах календарного
учебного графика по реализуемой
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе педагога
дополнительного образования
в МБУДО ЦДТ ст. Отрадной

Образец

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТ. ОТРАДНОЙ**

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
Протокол № ____ от _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместителем директора
МБУДО ЦДТ ст. Отрадной
_____ С.А. Пискуновой
от _____ 2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2024-2025 учебный год

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

«_____»

_____ направленности

Номер учебной группы (учебных групп): _____

Год обучения: _____

Педагог дополнительного образования: _____

ст. Отрадная, 2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Календарный учебный график составлен на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «_____» _____ года обучения педагога дополнительного образования _____.

Количество часов: в год – __; в неделю – __, перерыв между занятиями – _____.

Количество практических работ – _____, из них _____ итоговых работ.

В ходе реализации программы предусмотрена входная диагностика (сентябрь), промежуточная (декабрь- январь) и итоговая аттестация (май)

Основной формой аттестации является творческая работа учащихся «_____».

Приоритетными методами являются: _____.

Ведущей структурной моделью для организации образовательного процесса является комбинированное учебное занятие. В программе предусмотрено выполнение учащимися (творческих или проектных работ).

По окончании ____ года обучения учащиеся должны знать: _____.

Содержание программы строится с учетом возрастных, психофизических особенностей учащихся _____ лет.

СОДЕРЖАНИЕ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
Раздел 1. Вводное занятие (2 часа)						
1.						
...						
		ИТОГО	144			