

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.

Директор МБУДО ЦДТ ст. Отрадной

Т.А. Калиниченко
Приказ № 52 от 04.09.2024 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 2D46 F778 C6EB 0A74 EBD1 1187 58EF 990E
Владелец МБУ ДО ЦДТ ст.Отрадной
Действителен с 21 июня 2024 г. по 14 сентября 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центр детского творчества
станции Отрадной на 2024-2025 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества станции Отрадной (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества станции Отрадной (далее – Устав).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского творчества станции Отрадной (далее – Учреждение) приема, перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, алгоритм действий администрации, педагогических работников и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации муниципального образования Отраденский район от 08.12.2023 г. № 1105 (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.3. Прием в учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, согласно приложению № 1 или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, согласно приложению № 2.

2.4. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее - информационная система) или подано на бумажном носителе в Учреждение.

К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт). Законным представителям также необходимо предоставить документ подтверждающий полномочия законного представления интересов ребёнка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.5. При приеме поступающего, Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

1) свидетельством о государственной регистрации;

2) с Уставом Учреждения;

3) лицензией на осуществление образовательной деятельности;

4) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, на которую зачисляется обучающийся;

5) Положением о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Учреждения;

6) Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

7) Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения на 2024-2025 учебный год;

8) Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования на 2024-2025 учебный год.

9) Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся Учреждения.

Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителя (законного представителя) расположен на стендах в Учреждении, а также на сайте Учреждения.

2.6. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам объединений технической направленности «Авиамодельный» и физкультурно-спортивной направленности «Общая физическая подготовка» осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям.

2.7. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения медико-психологической комиссии.

2.8. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление муниципальному опорному центру дополнительного образования детей муниципального образования Отраденский район (МОЦ ДОД МО Отраденский район) - муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру детского творчества станицы Отрадной (МБУДО ЦДТ ст. Отрадной), определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.9. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.10. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере по форме, установленной Приказом отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район от 28 декабря 2023 года № 618 «Об утверждении форм заявлений и согласий на обработку персональных данных, используемых при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» и реестра их получателей и Типовых форм Договора об образовании (об оказании муниципальных услуг в социальной сфере).

По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, не включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе согласно приложению № 3.

2.11. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.12. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений Учреждения.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- 1) состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- 2) возрастное несоответствие избранного объединения;
- 3) полная укомплектованность избранного объединения;
- 4) количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- 5) установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального

сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.14. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.15. Прием обучающихся на свободные места в группы объединений, в том числе на второй и последующие года обучения, при условии прохождения учащимися вступительного собеседования, тестирования и др. формы, согласно процедуре, обозначенной в каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без предоставления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения.

3.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и др.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.4. В течение года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.5. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного

представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ Учреждения о переводе.

3.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другую организацию дополнительного образования, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего направления и содержания.

3.8. Перевод обучающихся в иную организацию дополнительного образования производится по письменному заявлению обучающихся достигшего возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформляется приказом директора Учреждения и сопровождается выдачей обучающемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- 1) отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- 2) выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления об обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- 3) обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- 4) невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 5) окончание полного курса освоения образовательной программы;
- 6) наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- 7) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 8) совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

9) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

10) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии;

11) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося осуществляется по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения

(Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о правилах приема,
порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества станицы Отрадной

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Директору МБУДО ЦДТ ст. Отрадной
Т.А. Калиниченко

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня

(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «___» _____ года, № СНИЛС _____

Домашний адрес (фактический)

обучающегося в _____ № _____ класс _____ литер _____,
(школа, сад)

Классный руководитель _____

в МБУДО ЦДТ ст. Отрадной объединение (я)

« _____ »,
С Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией, локальными актами,
дополнительными образовательными программами, и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности, обучающихся МБУДО ЦДТ ст. Отрадной

ОЗНАКОМЛЕН _____

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество матери:

Место работы, должность,

Контактный телефон

Фамилия, имя, отчество отца

Место работы, должность,

Контактный телефон

Адрес электронной почты родителя (законного представителя)

Не возражаю/возражаю (нужное подчеркнуть) против внесения добровольных пожертвований для развития и организации образовательного процесса в МБУДО ЦДТ ст. Отрадной

Принадлежность к льготным категориям: многодетная, малообеспеченная, дети-инвалиды, опекаемые, сироты (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению о правилах приема,
порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества станицы Отрадной

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ПОДАВАЕМОГО ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Директору МБУДО ЦДТ ст. Отрадной
Т.А. Калиниченко

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «__» _____ года, № СНИЛС _____

Домашний адрес (фактический)

обучающегося в _____ № _____ класс _____ литер _____,
(школа, сад)

Классный руководитель _____

в МБУДО ЦДТ ст. Отрадной объединение (я)

« _____ »,
С Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией, локальными актами,
дополнительными образовательными программами, и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности, обучающихся МБУДО ЦДТ ст. Отрадной

ОЗНАКОМЛЕН _____
(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество матери:

Место работы, должность,

Контактный телефон

Фамилия, имя, отчество отца

Место работы, должность,

Контактный телефон

Адрес электронной почты родителя (законного представителя)

Не возражаю/возражаю (нужное подчеркнуть) против внесения добровольных пожертвований для развития и организации образовательного процесса в МБУДО ЦДТ ст. Отрадной

Принадлежность к льготным категориям: многодетная, малообеспеченная, дети-инвалиды, опекаемые, сироты (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению о правилах приема,
порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества станицы Отрадной

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

ст-ца Отрадная

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества станицы Отрадной, (сокращенное наименование - МБУДО ЦДТ ст. Отрадной), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 06742, выданной 05.06.2015 г. министерством образования и науки Краснодарского края бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Калиниченко Тамары Антоновны, действующей на основании Устава МБУДО ЦДТ ст. Отрадной, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Отрадненский район № 2200 от 27.12.2010 г., с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание образовательных услуг Исполнителем по обучению по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование дополнительной образовательной программы, вид, уровень, и (или) её направленность)

(далее – дополнительная общеобразовательная программа), форма обучения: _____, срок освоения программы: _____ час. в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Настоящий Договор регулирует правовые отношения, возникающие на основании зачисления в МБУДО ЦДТ ст. Отрадной

и длится в течение периода осуществления образовательного процесса на всех годах обучения или до расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____

(дата начала и дата окончания обучения)

1.4. Срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель (МБУДО ЦДТ ст. Отрадной) вправе:

2.1.1. Разрабатывать содержание дополнительной общеобразовательной программы, определять формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать методические пособия, для реализации программы.

2.1.2. Устанавливать режим работы Учреждения (расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.1.3. Проводить педагогическую диагностику с целью мониторинга качества обучения.

2.1.4. Требовать от Заказчика осуществления контроля за обучением и поведением Обучающегося, выполнения ими требований законодательства Российской Федерации о правах и обязанностях родителей (законных представителей), Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в МБУДО ЦДТ ст. Отрадной.

2.1.5. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом учреждения и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

2.2. Исполнитель (МБУДО ЦДТ ст. Отрадной) обязуется:

2.2.1. Предоставить возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом МБУДО ЦДТ ст. Отрадной, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, другой учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.

2.2.2. Зачислить Обучающегося, в объединение

« _____ »
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, выполнившего установленные учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного и воспитательного процесса при условии выполнения Обучающимся Правил внутреннего распорядка для обучающихся в МБУДО ЦДТ ст. Отрадной. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования

2.2.4. Гарантировать освоение содержания в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы, в пределах её учебного плана, в том числе индивидуального, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся при добросовестном отношении Обучающегося к занятиям. В случае, если объединение по объективным причинам расформировано, Обучающемуся предоставляется аналогичное объединение по данной направленности.

2.2.5. Обеспечить Обучающегося, в пределах имеющихся возможностей Исполнителя, оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.2.6. Предоставить Заказчику возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.2.7. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителя (законного представителя) и других случаев пропуска занятий по уважительной причине сроком до 3-х (трёх) месяцев.

2.2.8. Предложить Обучающемуся оказание образовательных услуг по программе, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.2.9. Не разглашать персональные данные Заказчика и Обучающегося согласно положению «О персональных данных».

2.3. Заказчик родитель (законный представитель) вправе:

2.3.1. Выбирать дополнительную общеобразовательную программу, знакомится с её содержанием, технологиями и формами обучения, предусмотренную лицензией на образовательную деятельность учреждения.

2.3.2. Обращаться к педагогу дополнительного образования (руководителю объединения), администрации учреждения, в комиссию по урегулированию споров для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с Обучающимся.

2.3.3. Получать своевременную информацию об успехах Обучающегося и его отношении к обучению.

2.4. Заказчик родитель (законный представитель) обязуется:

2.4.1. Своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать об их изменениях.

2.4.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию, а также посещение мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Исполнителя.

2.4.3. Своевременно извещать педагога дополнительного образования (руководителя объединения) о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.4.4. Обеспечить Обучающегося за свой счет материалами, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы.

2.4.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося, нарушении им Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в МБУДО ЦДТ ст. Отрадной.

2.4.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.4.7. Нести материальную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причинённый Исполнителю по вине Обучающегося, за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.5. Заказчик (обучающийся) обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, в том числе:

2.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.5.2. Выполнять требования Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в МБУДО ЦДТ ст. Отрадной и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.5.5. Бережно относиться к имуществу учреждения.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу

с _____ по _____.
(дата начала обучения) (дата окончания срока обучения по программе)

и действует до окончания срока освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Досрочное прекращение настоящего договора возможно в случае неисполнения одной из сторон, взятых на себя обязательств.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если Стороны не выполняют взятые на себя обязательства.

4.3. В случае одностороннего расторжения настоящего договора одна из Сторон обязана предупредить другую Сторону о досрочном расторжении договора за одну неделю.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Сторонами несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Изменения Договора оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр
детского творчества станицы Отрадной
Юридический (почтовый) адрес: 352290,
Краснодарский край, Отрадненский район,
ст-ца Отрадная, ул.Первомайская,д.20
Телефон: 8(86144)3-34-84
Электронный адрес: cdt-ct-otr@mail.ru
ИНН 2345008050
КПП 234501001
ОГРН 1022304445624

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя):

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Директор _____ Т.А. Калиниченко

(подпись)

(Фамилия И.О.)